ДЕТСКА ГРАДИНА " ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" - с. ТОПОЛОВО
ул. " Александър Стамболийски " 1, e-mail : shtastlivo_dete@abv.bg

П Л А Н

за работа на Педагогическия съвет

при ДГ"Щастливо детство"Тополово
за учебната 2022-2023г.

I.ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 1. Педагогическият съвет е специализиран орган, създаден към ДГ”Щастливо детство” Тополово.

Чл. 2. Основна цел на дейността му е обсъждане и решаване на съществени въпроси и проблеми, свързани с педагогическата дейност в детската градина.

Чл. 3. Въпросите, при решаването на които педагогическият съвет има активно участие и взема решения, са:

(1) Приемане на стратегията за развитието на детската градина.

(2) Актуализиране на стратегията за развитието на детската градина и приемане на Програмна система за работа с децата.

(3) Приемане на правилник за дейността на детската градина

(4) Обсъждане и приемане на решения за провеждането на възпитателния и образователния процес в детското заведение

(5) Обсъждане и вземане на решения за резултатите от обучението.

(6) Обсъждане и вземане на решения за квалификационната дейност в детската градина

(7) Обсъждане и приемане на планове, програми и учебни помагала, които се използват в процеса на обучение

(8) Приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение на деца със СОП

(9) Определяне на дейностите извън ДОС и приемане на програмите за осъществяването им

(10) Утвърждаване на символите, ритуалите на детската градина

Чл. 4. В състава на Педагогическия съвет се включват директорът, учителите и медицинското лице в детската градина.

Чл. 5. В състава на Педагогически съвет с право на съвещателен глас се включва председателят на настоятелството/ако има такова/ и представител на обществения съвет към детската градина.

Чл. 6. Медицинското лице има право само на съвещателен глас при обсъждане и вземана на решения от Педагогическия съвет.

Чл. 7. Ръководител на Педагогическия съвет е директорът на детската градина. В началото на учебната година Педагогическият съвет избира секретар, който води протоколите на заседанията му.

Чл.8.Директорът на детската градина като ръководител на Педагогическия съвет има задължения:

1) да координира и интегрира усилията на всички учители и се грижи за поддържане на атмосфера на разбирателство и доброжелателност;

2) да поставя основните проблеми и въпроси за развитието на детската градина за изработване на единно становище и решаване със съгласието на всички;

3) да предоставя на колегията цялата достъпна информация, отнасяща се до педагогическата им работа;

4) да дава пояснения по обсъжданите в педагогическия съвет въпроси;

5)да дава становище на образователните власти по обсъжданите проблеми;

6) да представя на педагогическия съвет отчети, справки, информации за извършеното по взети решения.

Чл. 9. Заседанията на Педагогическия съвет се свикват от директора .

Чл. 10. В заседанията на Педагогическия съвет могат да участват и външни лица, участието на които се осигурява по реда и изискванията при свикване на Педагогическия съвет.

Чл.11. Педагогическият съвет се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на два месеца.

Чл.12. Извънредно заседание на Педагогическия съвет се свиква по искане най-малко на 1/3 от числения състав, изпратено до директора.

Чл.13.Решенията се вземат с обикновено мнозинство при присъствието на най-малко 2/3 от числения му състав.

Чл.14.Влезлите в сила решения на Педагогическия съвет са задължителни за всички учители, служители и родители.

Чл.15. Решенията на Педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от Началника на РУО на МОН и от кмета на общината.

Чл. 16. За всяко заседание на Педагогическия съвет се води протокол, който се съхранява по установения от ДОС за училищната документация ред.

Настоящият правилник за дейността на Педагогическия съвет е приет на заседание от 13.09.2022г. с Протокол №6

II.План за работа на Педагогическия съвет за учебната 2022-2023г.

№ по ред	Педагогически съвет	Срок за изпълнение	Отговорник
1	" Работа на ДГ в епидемична обстановка. Организация на ВОП, рискове, начини за справяне , преодоляване на стреса. "	м.10.2022г.	Директор
2	Анализ на резултатите от ВОР по групи и дейността на детското заведение през първото полугодие.	м.02.2023г.	Директор Учители
3	„Правилата в детската градина и семейството"	м.04.2023г.	Директор, Учители
4	Запознаване с констатациите от тематичната проверка.	м.05.2023г.	Директор
5	5.1.Запознаване с констатациите и анализа от контролната дейност на директора. 5.2.Анализ на резултатите от ВОР по групи за второто полугодие. 5.3.Насоки за лятната работа.	м.06.2023г.	Директор Учители
6	6.1.Избор на секретар на ПС. 6.2.Избор на комисии към ПС. 6.3. Актуализиране на Стратегия за развитие на ДГ"Щастливо детство" за периода 2020-2024г.и вземане на решение за Програмна система за робота в ДГ"Щастливо детство" за учебната 2022-2023г. 6.4.Приемане на Годишен план с Приложения: -№1-План за работа на ПС -№2-План за квалификационната дейност -№3-План БДП	м.09.2022г.	Директор

	-№4-План за празниците и развлеченията -№5-План за тематичната проверка -№6-План –програма за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие 6.5. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора. 6.6.Приемане на Правилника за устройството и дейността на ДГ”Щастливо детство” за учебната 2022/2023 г. 6.7. Запознаване с ПВТР. 6.8 Вземане на решение за допълнителни форми на обучение в ДГ.		

Планът за работа на ПС в ДГ”Щастливо детство” Тополово за 2022-2023г. подлежи на актуализация по реда на утвърждаването му при променени условия, непредвидени обстоятелства и задачи.