ДЕТСКА ГРАДИНА " ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" - с. ТОПОЛОВО
ул. " Александър Стамболийски " 1, e-mail : shtastlivo_dete@abv.bg

УТВЪРДИЛ: EMILIYA KOSTOVA KOSTOVA
Digitally signed by EMILIYA KOSTOVA KOSTOVA
Date: 2022.09.15 10:30:21 +03'00'

Емилия Костова
Директор на ДГ „Щастливо детство"

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА

на ДГ "Щастливо детство"

за учебната 2022/2023 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол №6 и утвърден със Заповед №РД-09-07/15.09.2022г.

Раздел I.

Кратък анализ на дейността на ДГ"Щастливо детство"

Детска градина „Щастливо детство“ е общинска детска градина в системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас. Устройството, функциите, организацията, управлението и финансирането й са в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

Детска градина „Щастливо детство“ е през 1981 година . Функционира в специално построена сграда с достъпна и функционална образователна среда , осигуряваща условия за равен достъп на всички деца за придобиване на необходимите знания, умения и отношения за успешното преминаване към училищно образование.

Учебната 2021/2022г. премина с много извънредни ситуации и събития, които наложиха промяна на организацията на работа и реализирането на поставените цели и задачи.

1. Обхват на децата:

В момента детската градина функционира с 3 групи. В ДГ“Щастливо детство“ са приети 73 деца. От тях 34 деца /5 и 6-годишни/ подлежат на задължителна предучилищна подготовка . Обхванати са децата и от с. Леново, Долнослав и Новаково.Разпределението на децата в групите се осъществява на възрастов принцип .

Не се допуска дискриминация на етническа, национална, културна, езикова и религиозна идентичност. Създадени са условия за приобщаване на всяко дете. Осигурена е подкрепяща образователна среда.

Почти на 100% са обхванати децата подлежащи на предучилищна подготовка - 5 и 6 годишни, като по-голяма част са с майчин език различен от българския.

2. Анализ на процеса на обучение на децата и училищната им готовност:

Възпитателно-образователният процес с децата от I до IV група бе организиран съобразно ДОС , Наредбата №5 за предучилищно образование, Стратегията за развитие на ДГ „Щастливо детство” –за периода 2020/2021 – 2023/2024 година /четири учебни години/ и Програмната система към нея.

Силни страни :

- Функционалност на средата;
- Прилагане на интерактивни форми на педагогическо взаимодействие;
- Добри професионални умения на учителите при интерпретиране на образователното съдържание;
- Безболезнено интегриране на децата невладеещи български език;
- Добър психологически климат ;

През изминалата учебна година учителите във всички групи диагностицираха входното и изходното равнище на знанията и уменията на децата. Резултатите са анализирани, сравнени са с ДОС. Децата растат и се развиват здрави във физическо и психическо отношение и са емоционално устойчиви.

В първи клас изпратихме деца с много добра обща и специална подготовка за училище и знания по всички образователни направления, съответстващи на ДОС.

Подходите, които ръководеха учителките в педагогическата им дейност са личностният, ситуационният, интегралният и информационният.

3. Анализ на педагогическия състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС	ПКС
1.	Директор	1	Магистър	I
2.	Главен учител	1	Магистър	III
3.	Ст. учител в дет. градина	1	Бакалавър	III
4.	Учител в дет. градина	1	Магистър	III
5.	Учител в дет. градина	1	Магистър	
6.	Учител в дет. градина	1	Магистър	

4. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

Изминалата учебна година е необичайна и за кариерното развитие на педагогическия екип. Заложените форми в плана за квалификационна дейност не са осъществени докрай. Няколко учители се включиха в курсове за придобиване на по-висока ПКС.

Проведени са част от планираните теоретични проблеми на ниво детска градина.

5. Анализ на материално-дидактичната и техническата база:

Средата в детската градина е важно условие за стимулиране на интелектуалното и творческо развитие на децата. Тя трябва да провокира интересите им, да дава свобода сами да организират дейността си, възпитавайки ги естетически.

В ДГ“Щастливо детство“е осигурена съвременна, функционална и естетически издържана материално-техническа база , достъпна архитектурна среда, дворно пространство, площадки за игра и зеленени пространства.

ДГ разполага с обновени мебели и интериор на спални ,занимални, физкултурен салон, учителска стая. Материално – дидактичната база и УТС – интерактивна дъска - 1, мултимедия, мултифункционални устройства, интерактивни игри, демонстрационни материали, оперативни материали за децата, учебни помагала за децата и др.са осигурени и учителите разполагат с тях.

6. Участие в програми и проекти:

а/ Работихме по **Проект** за подпомагане физическото възпитание и спорта за деца по реда на ПМС № 129/11.07.2000 г.

б/ Проект: „ Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците” –в изпълнение на Постановление № 308 на МС от 20 декември 2010 г.

в/ Работа по схема „**Училищен плод**” и „**Училищно мляко**“ към МЗХ.

Всички констатирани пропуски в работата и специфики за миналата учебна година са отразени в анализа на контролната дейност на директора и отправените препоръки са залегнали в планирането на дейността за тази учебна година.

Раздел II.
Цел, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през учебната 2022-2023 година

В центъра на образователно-възпитателния процес поставяме детето с неговите заложби, интереси и потребности.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ“Щастливо детство“ полага основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за развитие на личностния потенциал, привлекателна за децата, удовлетворяваща за родителите.

ВОДЕЩА ЦЕЛ

Детска градина „Щастливо детство“ Тополово да се превърне в благоприятна среда за качествено предучилищно образование, оптимално развитие и социализация на всяко дете.

ПОДЦЕЛИ

- Да се формулират приоритетните задачи за развитие на детската градина в четиригодишен период.
- Да се набележат действия за реализация на желаните промени, като се осигурят оптимални условия за използване и развитие на ресурсите на детската градина.
- Да се набележат дейности за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
- Да се консолидират факторите на вътрешната и външната среда за утвърждаването и развитието на детската градина.

РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. **Автономност –** ДГ „Щастливо детство“, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.
2. **Ориентираност към личността –** Основна задача за нас е успехът на отделната личност.
3. **Равен достъп –** Всяко дете има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
4. **Сътрудничество –** Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции – от концепцията до изпълнението.
5. **Отговорност –** Всички членове на педагогическата общност, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в детското заведение, носят отговорност за постигане на трайни положителни ефекти с дългосрочно въздействие.
6. **Гъвкавост** – Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на децата.
7. **Новаторство –** Педагогическият екип демонстрира воля и възможности за възприемане и прилагане на нови и иновативни подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.
8. **Отчетност –** Всички участници в процесите на реализиране на стратегията отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
9. **Ефективност –** Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
10. **Законосъобразност –** Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове

Възпитателно-образователният процес в ДГ“Щастливо детство“ ще се осъществява по Програмна система - цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие , подчинени на общата цел на Стратегията за развитието на детската градина, приета с Решение на ПС , част е от Стратегията за развитие на ДГ и се съгласувана с Обществения съвет Програмната система е съобразена със ЗПУО и Наредба №5 за предучилищното образование, ДОС.Тя е и предпоставка и създава условия за:

1.Цялостното развитие на детската личност.

2.Придобиване на съвкупност от компетентности, знания и умения за успешно преминаване на детето към училищно образование.

- Компетентностите се дефинират като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления.

- В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време-само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие като се осигуряват и :

  -условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;

  -условия и време за хранене-сутрешна закуска, обяд и две подкрепителни закуски

  -дейности по избор на детето

Програмната система на детската градина отговаря на следните изисквания:

1.Да създава условия за придобиване на компетентности по всички образователни направления

2.Да отчита спецификата на ДГ.

3.Да съответства на интересите и възможностите на децата.

В с програмната система са включени:

1.Подходи и форми на педагогическо взаимодействие-педагогическа учебна планирана ситуация.

2.Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие

3.Тематично разпределение за всяка възрастова група, което осигурява ритмично и балансирано разпределение на съдържанието по 7 ОН, като включва теми за постигане на определена компетентност, както и очаквани резултати от обучението.

4.Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

1.Български език и литература;

2.Математика;

3.Околен свят;

4.Изобразително изкуство;

5.Музика;

6.Конструиране и технологии;

7.Физическа култура;

Основни подходи на педагогическо взаимодействие са:

1.Индивидуален подход към детската личност;

2.Подпомагането на всяко дете да прави своя избор чрез провеждането на различни дейности, с оглед неговото холистично/цялостно/ развитие.

3.Включване на семейството като партньор на ДГ.

4.Конструктивизъм-ситуиране на детето в центъра на педагогическия процес.Детето да не бъде пасивен,“безличен рецепиент“ т. е. „учене чрез учене“.

5.Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Поради спецификата на работа с деца-билингви –една допълнителна ситуация по БЕЛ.

Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите.Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти.

Основна форма педагогическо взаимодействие в детската градина е педагогическата ситуация, която протича под формата на

игра.Педагогическите ситуации се организират само в учебно време и осигуряват постигането на компетентностите, определени в ДОС за ПУО.

Тематичното разпределение за всяка възрастова група осигурява ритмичното и балансирано разпределение на съдържанието по образователните направления и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата.То се разработва като се отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда.

Програмната система не е догма, а се прилага творчески от педагогическите специалисти.

На децата е предоставена обща подкрепа за допълнително изучаване на български език.

За осигуряване на условия за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности, знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищно образование, през учебната 2021-2022 година в работата с децата ще продължим да ползваме познавателните книжки на Издателство “Изкуства”.

Раздел III.
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

Брой на групите – **3**
Брой на децата –**77 по Списък-Образец № 2**

Група	Брой деца
Първа група	**18**
Втора група	**20**
Четвърта разновъзрастова група	**34**

Комисии:

1.Комисия квалификационна дейност:
София Димитрова-главен учител

2.Комисия по празниците и развлеченията:
З. Кехая-учител -учител, Р. Петрова- учител,

3.Комисия за работа с родителите и даренията:
София Димитрова–главен учител, Е. Запрянова-Ташева-старши учител,

4.Комисия по БДП
Е.Костова-директор, С. Димитрова-гл.учител

5.Координиращ екип за личностно развитие:
З. Кехая-координатор, Жанет Кърмаджи-учител, В. Запрянова-мед. сестра

6.Комисия организационно- педагогическа дейност
Отговорник тематична проверка- С.Димитрова- гл.учител
Отговорник методичен кабинет- Р. Петрова-учител
Летописна книга-Е. Запрянова-Ташева – ст. учител
Секретар на ПС- З. Кехая-учител
Протоколи на ОС-Р. Петрова- учител

7. Комисия по Приобщаващо образование
З. Кехая-учител, Е. Чотрова-старши учител

8.РГСК / работна група по самооценка и качество/
София Димитрова-главен учител , Р. Петрова-учител

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ НА ДЕТЕТО учебна 2022/2023год.Първа и Втора възрастови групи

Забележка: С Решение на ПС приемът на децата в епидемична обстановка е променен от 7.15 часа до 8.30 часа

Дейности	Времетраене
Прием на децата и дейности по избор на детето	**6,00 – 8,15 часа**
Утринно раздвижване	**8,15 – 8,25 часа**
Подготовка за закуска и закуска	**8,25 – 9,00 часа**
ПС / педагогически ситуации/	**9,00 – 10,00 часа**
Подкрепителна закуска /плод, зеленчук/	**10,00 – 10,20 часа**

Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в т.ч. игрова дейност, разходки и други дейности. Педагогически дейности, които не са дейност на ДГ и се заплащат от родителите – по тяхно желание.	**10,20 – 11,45 часа.**
Подготовка за обяд	**11,45 – 12,00часа**
Обяд	**12,00 – 12,40 часа**
Подготовка за сън	**12,40 – 13,15часа**
Следобеден сън	**13,15 – 15,15 часа**
Подготовка на децата за раздвижване, раздвижване	**15,15 – 15,40 часа**
Подготовка за подкрепителната закуска и закуска	**15,40 – 16,10 часа**
ПС / педагогически ситуации/	**16,10 – 16,30 часа**
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в т.ч. игрова дейност на двора или занималнята и други дейности по избор на децата. Педагогически дейности, които не са дейност на ДГ и се заплащат от родителите – по тяхно желание. Изпращане на децата	**16,30 – 18,00 часа**

Четвърта/разновъзрастова/ група

Дейности	Времетраене
Прием на децата и дейности по тяхно желание	**6,00 – 8,15 часа**
Утринно раздвижване	**8,15 – 8,25 часа**
Подготовка за закуска и закуска	**8,25 – 8,50 часа**
ПС /педагогически ситуации/	**8,50 – 10,00 часа**
Подкрепителна закуска /плод, зеленчук/	**10,00 – 10,15 часа**
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в т.ч. игрова дейност, разходки и други дейности. Педагогически дейности, които не са дейност на ДГ и се заплащат от родителите – по тяхно желание.	**10,15 – 11,55 часа.**
Подготовка за обяд	**11,55– 12,10 часа**
Обяд	**12,10 – 12,40 часа**
Подготовка за сън	**12,40– 13,00 часа**
Следобеден сън	**13,00 – 15,00 часа**
Подготовка на децата за раздвижване, раздвижване	**15,00 – 15,30 часа**
Подготовка за подкрепителната закуска и закуска	**15,30 – 16,00 часа**
ПС /педагогически ситуации/	**16,00 – 16,30 часа**
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в т.ч. игрова дейност на двора или занималнята и други дейности по избор на децата. Педагогически дейности, които не са дейност на ДГ и се заплащат от родителите – по тяхно желание. Изпращане на децата	**16,30 – 18,00 часа**

Седмично разписание на ситуациите по групи
в ДГ"Щастливо детство"с. Тополово за учебната 2022-2023г.

Група/Ден от седмицата/Смяна	I-ва група	II-ра група	IV-та разновъзрастова група
понеделник I-ва см	1. ОС	1. ОС	1. ОС БЕЛ 2. КТ 3.ИИ
понеделник I I-ра см	2.МУЗИКА	2.МУЗИКА	4.ФК
вторник I-ва см	1.БЕЛ 2. ФК	1.БЕЛ 2. ИИ	1. БЕЛ 2. ИИ
вторник II-ра см	3.ИИ	3.ФК	3. МАТ
сряда I-ва см	1.МАТ	1. МАТ 2. МУЗИКА	1.МАТ 2. ФК 3. БЕЛ
сряда II-ра см	2.МУЗИКА	3. ОС	4.МУЗ
четвъртък I-ва см	1.КТ	1.БЕЛ 2.ФК	1. БЕЛ 2. КТ
четвъртък II-ра см	2. ФК	3. ИИ	3.ОС
петък I-ва см	1. ФК	1. КТ	1. МАТ 2.МУЗ
петък II-ра см	2.ИИ	2.ФК	3. ФК
Брой педагогически ситуации в тематичното разпределение за учителя	11	13	17

Забележка:

През учебната 2022-2023г. ДГ”Щастливо детство” работи с познавателни книжки “Аз съм в детската градина” на издателство Изкуства

№ по ред	I.Организационно-педагогически и дейности	Срок за изпълнение	Отговорник
1	**Общо събрание**		
	1.Запознаване с утвърдените Вътрешни документи за работа в ДГ “Щастливо детство” с. Тополово: -Годишен план за дейността на детската градина. -Правилник за устройство и дейност на ДГ -Запознаване с План за контролната дейност на директора	15.09.2022г.	Директор
	2.Общо събрание за отчитане на финансовото състояние на ДГ.		
	Педагогически съвет		
	1.Да се изработи план за работата на Педагогическия съвет /Приложение №1/	Всяко тримесечие	Директор
			Директор
2	**Квалификация**		
	1.Да се изработи план за квалификацията на педагогическия екип. /Приложение №2/	м.09.2022	Директор
	Здраве и профилактика		
3	1.Прием на децата с изискващите се медицински документи за постъпване в детската градина.	м.09.2022г.	Директор КК
	2. Ежедневен прием на децата в присъствието на медицинско лице.	Постоянен	Мед. сестра ,
4	3. Рационално хранене на децата, съобразно Наредба №6/2011 г. на МЗ и Наредба 9/2011 г. на МЗХ по предварително изготвено меню от комисия: медицинска сестра , готвач и ЗАС и утвърдено от директора след съгласуване.	Постоянен Постоянен Постоянен	Директор Мед. сестра Директор
	4. Спазване на организацията на деня в групите, съобразно възрастовите особености и индивидуалните потребности на децата.	Постоянен	Комисия

	5.Поддържане на текущата хигиена в детската градина.	Постоянен	Мед.сестр, учители Пом. -възп.
	6. Анализ за заболеваемостта на децата по полугодия.	м.10.2022 м.05.2023г.	Мед. сестра
	3.Измерване физическата дееспособност на децата.	м.01. и м.05.	Учители по групи
	4.Антропометрични измервания на децата.	м.11.2022 м.03.2023	Мед. сестра
	Партниране и сътрудничество с родителската общност.		
5	1.Родителски срещи за Запознаване с ПУД на ДГ.Основни насоки за организиране на ВОП по групи. Избор на родителски активи. Организационни въпроси.	м.09.2022г.	Учители на групи
	2.Лекция пред родителите на новоприетите деца в ДГ на тема:”Адаптация на детето към живота в ДГ”	м.10.2022г.	Учители На Първа група
	3. Поддържане на информационно табло ” Училище за родители”.	постоянен	КИ
	4. Участие на родителите в открити моменти, празници и развлечения в групи .	постоянен	Учители, КИ,КПР
	5.Анкети, беседи, срещи, изложби, съвместни празници и развлечения.	постоянен	Учители на групи
	Детска градина – начално училище		
	1. Посещение на детската градина в училище за запознаване на децата от IV разновъзрастова група с училищната обстановка.	постоянен	Учители на групата
	2. Среща на родителите с учителите от училище, в което ще се обучават децата в I клас.	м.05.2023г.	Учители на групата
6	3.Присъствие на начални учители от училище при изяви на децата от IV разновъзрастова група.	м.05.2023г.	Директор, учители на групата

	Взаимодействие с културните институции, НПО и др. 1.Посещение на библиотеката, музеи,изложби, участие в седмицата на детската книга и изкуствата за деца, включване на децата в различни инициативи.	Постоянен	Учители КРР
7	**Участие на детската градина в форуми и други дейности** 1.Участие на ниво Община, детска градина. • Седмица на детската книга • Благотворителни каузи • Концерти, изложби и др.	Постоянен	Учители на групи
8	**Медийно отразяване на дейността на детската градина** 1.Информиране на местните медии за дейностите в детската градина.	Постоянен	Директор, Учители
9	2.Поддържане на сайта на детската градина и Facebook страница **Празници и развлечения** 1.Да се изработи план за празниците и развлеченията в детската градина за учебната 2022-2023г./Приложение №4/	постоянен Постоянен	Гл.учител, Учители КПР
10	**Дейности по БДП** 1.Да се изработи план за дейностите по безопасно движение по пътищата за учебната 2022-2023г. /Приложение №3/	м.09.2022г. постоянен	КБДП
11	**Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие** 1.Да се изработи план за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие за учебната	м.09.2022г.	КБДП Директор Учители
12	2022-2023г. /Приложение №6/	м.09.2022г.	Директор

13	**Контролна дейност** 1. Да се изработи план за контролната дейност на директора за учебната 2022-2023г. 2.Да се изработи план за тематична проверка за учебната 2022-2023г. /Приложение №5	 м.09.2022г. м.09.2022г.	 Директор Директор КПР
	II.Административно-стопанска и финансова дейност 1.Изготвяне на Списък-Образец 2 за учебната 2022-2023г. 2.Осигуряване на ЗУД ,учебни помагала и материали, канцеларски материали. 3.Изготвяне и утвърждаване на поименно и щатно разписание на длъжностите в ДГ. 6.Инструктаж по ОТ.	 м.09.2022г. 15.09.2022г. м.09.2022г. Постоянен	 Директор Директор и касиер-домакин Директор касиер-домакин ГУТ

	7.Застраховане на сградата на ДГ	м.11.2022г.	Директор Счетовод.,
	8. Сключване на договори за дейността на ДГ.	м. 09.2022г.	Директор
	9.Да се извърши оценяване на учителите за учебната 2021-2022г по програмата за ДЗ .	Постоянен м.09.2022г.	Директор Директор
	10.Изготвяне на Доклад-анализ за финансовото състояние и функционирането на системата за ФУК в ДГ и представяне пред Първостепенния разпоредител.	м. 01.2023г.	Директор,
	11. Изработване на проектобюджета за 2022 г.	м.01.2022	Директор, Счетовод.
	12.Изготвяне на Доклад-анализ за резултатите от ВОР през изминалата учебна година и контролната дейност на директора.	м.05.2022	Директор
	4. Водене на задължителната документация в детската градина съобразно Наредба № 8/11.08.2016 г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, ЗС, ЗФУКПС, ЗСО, Вътрешните правила на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и ДГ и др. нормативни документи.	Постоянен	Директор Учители Счетовод. Касиер-домакин Пом. възп.
	5. Годишна инвентаризация	м.01.2022	Директор Счетовод
	13.Решаване на текущи организационно-административни задачи .	постоянен	Касиер-домакин
	14.Взаимодействие на ДГ с РУО на МОН, Общинско ръководство, РЗИ, Агенция по храните и др. организации, свързани с дейността на ДГ.	постоянен	Директор
	Социално-битови и стопански дейности: 1.Осигуряване на договореното представително и работно облекло на служителите.	м.05.2022	Директор, касиер-домакин
	2.Ежеседмично осигуряване на хранителни продукти, хигиенни материали, дезинфекционни, миещи и почистващи препарати.	Постоянен	касиер-домакин

Годишният план с Приложения №1-10 на ДГ ”Щастливо детство” Тополово е приет на Педагогически съвет, Протокол №6 /13.09.2022г. и утвърден със Заповед №РД-09-07/15.09.2022г. на директора.

Годишният план може да бъде актуализиран през учебната година по реда на приемането му.